



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р экон. наук, проф.

Н. В. Лобов
2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерские информационные системы»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль программы бакалавриата

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

заочная

Курс: 3

Семестр: 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

53Е

Часов по рабочему учебному плану:

180 ч

Виды контроля:

Диф. зачет: 6

Контрольная работа: 6

Пермь 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины Б1.ДВ.07.1 Бухгалтерские информационные системы разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «12» марта 2015 г. номер Государственной регистрации «207» по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»**;
- компетентностной модели выпускника **ОПОП** по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденной «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения, по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденного «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Экономика и организация предприятия», «Проектирование информационных систем», «Проектный практикум», «Безопасность жизнедеятельности», «Операционные системы», «Базы данных», «Управление информационными системами», «Информационные системы финансового анализа», «Финансы и кредит», участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик: ст. преподаватель

Т.В. Гоголева

Рецензент: канд. техн. наук, доц.

М.С. Королёв

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
менеджмента и маркетинга
д-р экон. наук, проф.

А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии,
д-р социол. наук, проф.

В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.

Д.С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины -

формирование теоретических знаний основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета, практических навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программного комплекса "1С: Бухгалтерия".

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);
- способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5).

1.2 Задачи дисциплины:

- **приобретение знаний** о существующих программных комплексах автоматизации бухгалтерской деятельности; основных терминов и понятий компьютерного учета, основных принципов работы АРМ бухгалтера;
- **формирование умений** решения учетных задач с применением прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета;
- **формирование навыков** выбора, анализа возможностей применения и адаптации типовых программ обработки учетной информации на компьютере для предприятия.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС БУ);
- основные объекты АИС БУ;
- принципы работы в АИС БУ «1С: Бухгалтерия 8».

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.ДВ.07.1** «Бухгалтерские информационные системы» относится к *вариативной* части блока 1 Дисциплины (модули) и является *дисциплиной по выбору* при освоении ОПОП по *профилю* «Прикладная информатика в экономике».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основные задачи бухгалтерских информационных систем;
- структуру учетной информации;
- основные термины и понятия автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета;
- виды программ для автоматизации бухгалтерского учета;
- участников рынка программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета;
- архитектуру и принципы системы 1С: Предприятие;
- основные объекты системы 1С: Предприятие;

- особенности ведения кассовых и банковских операций;
- особенности автоматизации учета основных средств;
- особенности автоматизации учета выпуска готовой продукции;
- особенности автоматизации учета финансовых результатов.

Уметь:

- осуществлять учет кассовых и банковских операций
- вести учет основных оборотных и внеоборотных активов в «1С: Бухгалтерия»;
- разрабатывать критерии выбора программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета;
- уметь заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов,
- формировать различные формы отчетов,
- анализировать состояние счетов;
- обрабатывать учетные задачи с применением прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета;
- вести учет выпуска и расчета себестоимости выпущенной продукции;
- проводить процедуру по закрытию отчетного периода;
- формировать итоги по финансовым результатам деятельности предприятия.

Владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учёта;
- навыками формирования бухгалтерских регистров в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учёта;
- навыками выбора программного решения по автоматизации бухгалтерского учёта с учетом особенностей предприятия;
- навыками ведения учета и формирования отчетности посредством программы 1С:Бухгалтерия;
- навыками оценки эффективности внедрения информационных систем для автоматизации бухгалтерского учета.

В таблице 1.1 приведены последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте -1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	«Операционные системы», «Базы данных»	«Безопасность жизнедеятельности», «Управление информационными системами», «Информационные системы финансового анализа»
ПК-5	Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	«Экономика и организация предприятия», «Проектирование информационных систем», «Проектный практикум», «Финансы и кредит».	«Управление информационными системами», «Информационные системы финансового анализа», «Производственная практика»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций:

ПК-2, ПК-5

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-2

Код ПК-2	Формулировка компетенции: способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение
Код ПК-2 Б1.ДВ.07.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение для автоматизации бухгалтерского учета

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
----------------------	---------------------	-----------------

В результате освоения компетенции студент: Знает: – основные задачи бухгалтерских информационных систем; – структуру учетной информации; – основные термины и понятия автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета; – виды программ для автоматизации бухгалтерского учета; – участников рынка программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Теоретические вопросы. Доклады. Вопросы к диф.зачету.
Умеет: – разрабатывать критерии выбора программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета; – обрабатывать учетные задачи с применением прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета.	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям.	Задания для практических работ, вопросы к диф.зачету.
Владеет: – навыками выбора программного решения по автоматизации бухгалтерского учета с учетом особенностей предприятия. – навыками оценки эффективности внедрения информационных систем для автоматизации бухгалтерского учета.	Практические занятия.	Вопросы к диф.зачету.

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-5

Код ПК-5	Формулировка компетенции: способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений
-----------------	---

Код ПК-5 Б1.ДВ.07.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по автоматизации бухгалтерского учета
--------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
----------------------	---------------------	-----------------

Знает: – архитектуру и принципы системы 1С Предприятие; – основные объекты системы 1С Предприятие; – особенности ведения кассовых и банковских операций; – особенности автоматизации учета основных средств; – особенности автоматизации учета выпуска готовой продукции – особенности автоматизации учета финансовых результатов.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по подготовке к лекциям.	Тестовые вопросы для текущего, рубежного контроля.
Умеет: – осуществлять учет кассовых и банковских операций – вести учет основных оборотных и внеоборотных активов в «1С: Бухгалтерия»; – уметь заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов, формировать различные отчетные документы, анализировать состояние счетов; – вести учет выпуска и расчета себестоимости выпущенной продукции; – проводить процедуру по закрытию отчетного периода; – формировать итоги по финансовым результатам деятельности предприятия.	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям.	Задания для практических работ, вопросы к диф.зачету.
Владеет: – навыками документирования хозяйственных операций в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учёта; – навыками формирования бухгалтерских регистров в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учёта; – навыками ведения учета и формирования отчетности посредством программы 1С:Бухгалтерия.	Практические занятия.	Вопросы к диф.зачету.

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 53Е. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч	
		по семестрам	всего
1	2	3	5
1	Аудиторная (контактная работа)	20	20
	- лекции (Л)	8	8
	- практические занятия (ПЗ)	12	12
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	154	154
	- изучение теоретического материала	24	24
	- подготовка к практическим занятиям	36	36
	- выполнение индивидуальных заданий	58	58
	- выполнение контрольной работы	10	10
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:	Диф. зачет	4
5	Трудоёмкость дисциплины, всего:		
	в часах (ч)	180(ч)	180(ч)
	в зачётных единицах (ЗЕ)	5(ЗЕ)	5(ЗЕ)

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Но- мер учеб- ного мо- дуля	Но- мер раз- дела дис- ци- пли- ны	Номер темы дисци- плины	Количество часов (заочная форма обучения)							Трудоём- кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					Итого- вый кон- троль	самостоя- тельная ра- бота	
			все- го	Л	П З	Л Р	КС Р			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	1	1					4	5
		2	2	2					6	6
		3	1	1					6	5
		4	2	1	1				6	6
		5	2	1	1				6	6
	Итого по модулю		8	6	2				20	28
2	2	6	2	1	1				12	14
	3	7	2	1	1				14	16
		8	1		1				14	15
		9	1		1				14	15
		10	1		1				14	15
		11	1		1				14	15
		12	1		1				14	15
		13	1		1				14	15
		14	4		2		2		14	18
	Итого по модулю		14	2	10		2		124	138
Контрольная работа								10	10	
Промежуточная атте- стация							4		4	
Всего			22	8	12		2	4	154	180/5

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1	Бухгалтерские информационные системы
Раздел 1	АРМ бухгалтера Л – 6 ч, ПЗ – 2ч, СРС – 20 ч.
Тема 1.	Бухгалтерский учет как информационная система предприятия <i>Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета. Информационный процесс бухгалтерского учета. Классификация и структура учетной информации.</i>
Тема 2.	Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ) <i>Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ). Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета. Классификация программных средств</i>
Тема 3.	Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета <i>Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета. Развернутая классификация АИС-БУ. Интегральная классификация АИС-БУ.</i>
Тема 4.	Организация и технология функционирования АИС-БУ <i>Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ. Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ. Формирование бухгалтерских регистров АИС-БУ. Завершение отчетного периода и формирование отчетности.</i>
Тема 5.	Характеристика и тенденции развития рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета <i>Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета. Стадии развития рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета. Основные тенденции развития рынка</i>
Модуль 2	Ведение бухгалтерского учета с применением программного продукта «1С: Предприятие 8»
Раздел 2	Общие принципы работы Л – 1 ч, ПЗ – 1ч, СРС – 12 ч.
Тема 6.	Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» (1С: Бухгалтерия) <i>Концепция системы 1С Предприятие. 1С: Предприятие – понятие, назначение, сущность конфигурации. Компоненты системы 1С Предприятие. Режимы работы системы. Основные объекты системы</i>
Раздел 3	Автоматизация бухгалтерского учета по участкам учета Л – 1 ч, ПЗ – 9ч, СРС – 112 ч.
Тема 7.	Автоматизация учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами <i>Кассовые операции. Корреспонденция счетов по кассе. Расчет наличными, лимит кассы. Схема автоматизированного документооборота по счету «Касса». Авансовый отчет. Кассовая книга. Отчет кассира и бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица».</i>
Тема 8.	Автоматизация учета операций по счетам в банках <i>Учет операций по счетам в банках. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия» Платежное поручение. Платежное требование. Аккредитив. Инкассовое поручение. Выписка по расчетному счету. Автоматизация учета на валютном счете. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.</i>

- Тема 9. Автоматизация учета основных средств
Учет основных средств. Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Поступление основных средств. Зачисление основных средств на баланс. Начисление амортизации. Перемещение основных средств. Списание основных средств. Подготовка к передаче основного средства. Передача основного средства. Автоматизация учета нематериальных активов. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия».
- Тема 10. Автоматизация учета материалов
Учет материалов. Первичные документы в «1С:Бухгалтерия». Поступление материалов. Поступление материалов от поставщика. Поступление материалов из переработки. Перемещение материалов. Списание материалов. Отгрузка материалов на сторону. Отчеты по учету материалов в «1С:Бухгалтерия».
- Тема 11. Автоматизация учета поступления, перемещения ТМЦ от поставщиков
Учет взаиморасчетов. Корреспонденция счетов по учету расчетов с поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами/кредиторами. Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету расчетов.
- Тема 12. Автоматизация учета готовой продукции
Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления. Нормативная (плановая) себестоимость. Справочники «Номенклатура», «Нормативы расходов». Документ «Передача готовой продукции на склад». Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету готовой продукции.
- Тема 13. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции
Учет реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в "1С:Бухгалтерия". Отгрузка товаров и готовой продукции. Реализация отгруженной продукции. Продажа в розницу. Оказание услуг. Учет выполнения работ. Выполнение этапа работ. Оплата этапа работ. Завершение работ. Корректировка отгрузки. Учет расчетов. Учет суммовых разниц. Документ «Корректировка задолженности» (прежнее название «Зачет взаимных требований»). Счета-фактуры, книги продаж и покупок. Составление счетов-фактур. Документ «Запись книги продаж». Регистрация счета-фактуры от поставщика. Документ «Запись книги покупок». Документ «Записи книги покупок». Документ «Записи книги продаж». Книга продаж. Книга покупок.
- Тема 14. Автоматизация учета финансовых результатов
Учет финансовых результатов в "1С:Бухгалтерия". Учет курсовой разницы. Начисление штрафных санкций. Учет результатов инвентаризации. Документ «Инвентаризация ТМЦ». Завершающие операции отчетного периода. Типовой порядок отражения завершающих операций. Использование документа «Закрытие месяца» в бухгалтерском учете. Использование документа «Регламентные операции по налоговому учету». Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль. Завершающие операции в конце года.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1.	Тема 1	Изучение структуры учетной информации
2.	Тема 2	Изучение структуры бухгалтерских информационных систем
3.	Тема 3	Разработка критериев сравнения и анализ бухгалтерских информационных систем

4.	Тема 4	Правила структурирования и документирования фактов хозяйственной жизни в учетных системах
5.	Тема 5	Анализ российского рынка АИС-БУ
6.	Тема 6	Ввод вступительного баланса
7.	Тема 7	Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами
8.	Тема 8	Учет операций на расчетном счете
9.	Тема 9	Учет основных средств
10.	Тема 10	Учет материалов
11.	Тема 11	Учет расчетов
12.	Тема 12	Учет готовой продукции
13.	Тема 13	Учет реализации
14.	Тема 14	Учет финансовых результатов

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

4.6 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.7 Расчетно-графические работы

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

5 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить самостоятельному выполнению индивидуальных комплексных заданий.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	Изучение теоретического материала Структура учетной информации	4
2	Изучение теоретического материала Автоматизированные системы бухгалтерского учета	4
	Подготовка к практическому занятию Классификация учетной информации	2
3	Изучение теоретического материала Структура учетных данных	4
	Подготовка к практическому занятию Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	2
4	Изучение теоретического материала Ведение бухгалтерского учета в автоматизированных информационных системах	6
5	Исследование развития рынка программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета	6
6	Изучение теоретического материала Концепция системы 1С: Предприятие	6
	Подготовка к практическому занятию Заполнение нормативно справочной информации	6
7	Изучение теоретического материала Кассовая дисциплина	2
	Подготовка к практическому занятию Подготовка кассовых документов	8
8	Изучение теоретического материала Банковская дисциплина	2
	Подготовка к практическому занятию Подготовка банковских документов	8
9	Изучение теоретического материала Учет основных средств	2
	Подготовка к практическому занятию Документы учета основных средств и нематериальных активов	8
10	Изучение теоретического материала Учет материалов	2
	Подготовка к практическому занятию Оформление первичной документации по учету материалов	8
11	Изучение теоретического материала Учет расчетов	2
	Подготовка к практическому занятию Оформление первичной документации по учету расчетов с поставщиками, подрядчиками	8

12	Изучение теоретического материала Учет готовой продукции	4
	Подготовка к практическому занятию Оформление первичной документации по готовой продукции	8
13	Изучение теоретического материала Учет реализации	4
	Подготовка к практическому занятию Оформление первичной документации по учету реализации	6
14	Изучение теоретического материала Подготовка регламентированных отчетных форм	4
	Подготовка к практическому занятию Заполнение автоматизированных форм бухгалтерской отчетности. Анализ финансовых результатов	8
Итого: в ч / в ЗЕ		124 3,44

5.2 Контрольная работа

Тематика контрольных работ приведена в «Указания по подготовке к контрольной работе» Для подготовки контрольной работы преподаватель на занятии выдает студенту один вопрос из представленного перечня. Контрольная работа выполняется самостоятельно **в соответствии с Методическими рекомендациями по самостоятельной работе.**

5.3 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Основными видами занятий являются лекции, практические занятия.

На лекциях даются теоретические основы знаний дисциплины, концентрируется внимание на наиболее сложных и узловых вопросах автоматизации бухгалтерского учета.

На практических занятиях вырабатываются навыки в решении задач по отражению фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и составлению финансовой отчетности посредством автоматизированной информационной системы. В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания и навыки, полученные на всех видах занятий, готовятся к предстоящим занятиям и зачету, формируют культуру умственного труда, самостоятельность в поиске и приобретении знаний.

В процессе изучения теоретического материала, студент должен знать основные термины и определения, понимать суть изучаемого материала.

В процессе изучения теоретического материала студент с использованием информационных технологий (в т.ч. интернет) собирает необходимый материал, проводит анализ и синтез информации, формирует свое видение на поставленную проблему, письменно оформляет свои рассуждения и выводы и защищает в форме доклада (5-7 минут) с использованием средств MS PowerPoint и ответов на вопросы других членов группы и преподавателя (10-15 минут).

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- тестирование, текущая контрольная работа для анализа усвоения материала предыдущей темы;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях по пятибалльной шкале.

6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

- Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончанию разделов дисциплины в форме контрольных работ (раздел 2, раздел 3), для проверки умений и навыков и в форме рубежного тестирования (раздел 1, раздел 2, раздел 3) для проверки знаний

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Диф. зачет проставляется на основании результатов текущего и рубежного контроля и итогового собеседования.

Экзамен не предусмотрен

Фонды оценочных средств, включающие контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав УМКД на правах отдельного документа.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	ТО	ТТ	КР	ИЗ
Знает:				
- основные задачи бухгалтерских информационных систем;	+	+		+
- структуру учетной информации;	+	+		+
- основные термины и понятия автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета;	+	+	+	+
- виды программ для автоматизации бухгалтерского учета;	+	+		+
- участников рынка программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета;	+	+	+	+
- архитектуру и принципы системы 1С: Предприятие;	+	+	+	+
- основные объекты системы 1С: Предприятие;	+	+	+	+
- особенности ведения кассовых и банковских операций;	+	+	+	+
- особенности автоматизации учета основных средств;	+	+	+	+
- особенности автоматизации учета выпуска готовой				

продукции; – особенности автоматизации учета финансовых результатов;	+	+	+	+
+ +	+	+	+	+
Умеет: – разрабатывать критерии выбора программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета; – обрабатывать учетные задачи с применением прикладных программ по автоматизации бухгалтерского учета; – осуществлять учет кассовых и банковских операций – вести учет основных оборотных и внеоборотных активов в «1С:Бухгалтерия»; – уметь заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов, формировать различные отчетные документы, анализировать состояние счетов; – вести учет выпуска и расчета себестоимости выпущенной продукции; – проводить процедуру по закрытию отчётного периода; – формировать итоги по финансовым результатам деятельности предприятия;			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
Владеет: – навыками оценки эффективности внедрения автоматизации бухгалтерского учета. – навыками выбора программного решения по автоматизации бухгалтерского учета с учетом особенностей предприятия; – навыками документирования хозяйственных операций в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учёта; – навыками формирования бухгалтерских регистров в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учёта; – навыками ведения учета и формирования отчетности посредством программы 1С:Бухгалтерия.			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+
			+	+

ТО – теоретический опрос (контроль знаний по теме);
 ТТ – текущее тестирование (контроль знаний по теме);
 КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка умений);
 ИЗ – индивидуальное задание (оценка владений).

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине (6 семестр)

Вид работы	Распределение по учебным неделям																		Итого ч	
	19	20	21	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
Раздел:	Р1					Р2		Р3												
Лекции	21	2	1	1	1	1	1												6	
Практические занятия				1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	
КСР					2													2	42	
СРС	4	6	6	6	6	12	10	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	4	124	
Изучение теоретического материала	4	4	4	4	4	6	2		2		2		2		2	2	2	2	42	
Подготовка к практическим занятиям		2	2	2	2	6	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		82	
Модуль:	М1					М2														
Контр. тестирование	+													+				+		
Дисциплин. контроль																			Диф. зачет	

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.07.1 Бухгалтерские информационные системы	Блок 1. Дисциплины (модули)	
	☐ обязательная ☒ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла
09.03.03	направление «Прикладная информатика». Профиль «Прикладная информатика в экономике»	

ПИФ/ИЭ (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения	☐ очная ☒ заочная ☐ очно-заочная
---	--------------------	---	----------------	--

2016
(год утверждения учебного плана ОПОП)

Семестр: 6

Количество групп 1
Количество студентов 25

Гоголева Т.В.

ст. -преподаватель

Гуманитарный

Менеджмента и маркетинга

89197150285, 241-41-50

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Филатова В.О. 1С: Предприятие 8.1. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом / В. О. Филатова.— СПб : БХВ-Петербург, 2009 .— 357 с.	5
2	Арсентьева, А.Е. 1С: Предприятие. Шаг за шагом: практическое пособие / А. Е. Арсентьева .— 2-е изд., стер.— М. : Омега-Л, 2008 .— 202 с .	4
3	Гладкий, А. А. 1С: Бухгалтерия 8 с нуля: 100 уроков для начинающих / А. А. Гладкий.— Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2011 .— 458 с.	6
4	Филатова В. О. 1С для начинающих: понятный самоучитель / В. О. Филатова. - Санкт-Петербург[и др.] : Питер, 2013.	4
5	Балдин К. В. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва: Дашков и К, 2015.	5
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1	Гладкий, Алексей Анатольевич. 1С: Бухгалтерия 8.2 с нуля. 100 уроков для начинающих / А. А. Гладкий.— Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2012.— 431 с.	1
2	Гладкий, Алексей Анатольевич. 1С 8.2 для начинающих /А. А. Гладкий.— Москва: Эксмо, 2014.— 365 с., 29,81 усл. печ. л., 24х17 : ил.	1
3	Гладкий, Алексей Анатольевич. 1С:Управление торговлей 8.2. Руководство пользователя : [учебное издание] / А. А. Гладкий .— Санкт-Петербург[и др.] : Питер, 2014 .— 320 с., 25,80 усл. печ. л. : ил.	2
4	1С: Бухгалтерия предприятия 8.2: практическое пособие / В. П. Авроров [и др.]; Под ред. Н. В. Селищева.— Москва: КНОРУС: Бизнес-Клуб, 2012 .— 385 с.,	1
5	Селищев, Николай Викторович. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера / Н. В. Селищев .— Санкт-Петербург[и др.] : Питер, 2011 .— 396 с. : ил .	1
6	Васина, Елена Николаевна. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. Н. Васина, Т. Л. Партыка, И. И. Попов .— М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2006 .— 429 с. : ил .	4
7	Подольский, Владимир Исакович. Информационные системы бухгалтерского учета : учебник для вузов / В. И. Подольский, А. И. Уринцов, Н. С. Щербакова ; Под ред. В. И. Подольского .— 2-е изд., перераб. и доп .— М. : ЮНИТИ, 2005 .— 255 с. : ил.	3
8	Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет ; Под ред. В. В. Трофимова .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 .— 542 с., 33,88 усл. печ. л. : ил.	6
9	Амириди, Ю. В. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса : учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова ; Под ред. Д. В. Чистова .— Москва : КНОРУС, 2015 .— 175 с. — (Бакалавриат) .	4
10	Балдин, Константин Васильевич. Информационные системы в экономии-	5

	ке : учебник для вузов / К. В. Балдин, В. Б. Уткин .— 7-е изд .— Москва : Дашков и К, 2015 .— 394 с., 24,75 усл. печ.л. : ил.	
2.2 Периодические издания		
	Не используются	
2.3 Нормативно-технические издания		
	Не используются	
2.4 Официальные издания		
1	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ	
2	Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ	
3	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1.	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на _____

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки  Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	ПЗ	Microsoft Office		Для текстовых документов и электронных таблиц
2	ПЗ	1С: Предприятие 8.3		Бухгалтерская информационная система

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Мультимедиа класс	Кафедра МиМ	506 к.А	50	50

9.2 Основное учебное оборудование

Не предусмотрено